

FORMULARZ REKRUTACYJNY

Wypełnia przyjmujący:	
Data wpływu do Biura Projektu	
Numer Formularza	

DANE KANDYDATA/TKI	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Numer PESEL	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
Wiek	
DANE KONTAKTOWE	
Adres zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)	Województwo:
	Powiat:
	Gmina:
	Miejscowość:
	Kod pocztowy:
	Ulica:
	Numer budynku: Numer lokalu:
Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	Województwo:
	Powiat:
	Gmina:
	Miejscowość:
	Kod pocztowy:
	Ulica:
	Numer budynku: Numer lokalu:
Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	<input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
STATUS KANDYDATA	
Oświadczam, że jestem:	
<input type="checkbox"/>	osobą bezrobotną zarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy
<input type="checkbox"/>	osobą bezrobotną niezarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy
<input type="checkbox"/>	osobą długotrwale bezrobotną (bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy)
<input type="checkbox"/>	osobą bierną zawodowo
<input type="checkbox"/>	osobą sprawującą opiekę nad osobą zależną
<input type="checkbox"/>	rolnikiem
<input type="checkbox"/>	domownikiem rolnika (zarejestrowany w KRUS)
<input type="checkbox"/>	osobą pracującą
<input type="checkbox"/>	osobą szkolącą się (uczestnicząca w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie/ doskonalenie umiejętności/ kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do

	wykonywania pracy)
<input type="checkbox"/>	osobą uczącą się gimnazjum/szkoła ponadgimnazjalna/studia wyższe ¹
<input type="checkbox"/>	osobą będącą na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu rodzicielskiego)
<input type="checkbox"/>	w ciągu ostatnich 4 tygodni uczestniczyłem/am w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie\uzupełnienie\ doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy (szkoleniach) finansowanych ze środków publicznych
DANE DOTYCZĄCE REKRUTACJI	
Posiadam wykształcenie:	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (szkoła zawodowa, liceum, technikum) <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Wyższe
Jestem osobą niepełnosprawną	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Sprawuję opiekę nad osobą zależną	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
POZOSTAŁE DANE	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA	
Jestem zainteresowana/y udziałem w szkoleniu/kursie:	<input type="checkbox"/> Operator – programista CNC z obsługą programu AutoCad <input type="checkbox"/> Kosztorysant robót budowlanych z obsługą programu NormaPro <input type="checkbox"/> Przewodnik PTTK z podstawową obsługą komputera z Internetem <input type="checkbox"/> Instruktor fitness z podstawową obsługą komputera <input type="checkbox"/> Spawacz metodą MAG 135 z obsługą programu AutoCad
OŚWIADCZENIA	
<input type="checkbox"/> NIE	Oświadczam, że podane przeze mnie w FORMULARZU REKRUTACYJNYM dane

¹ Niepotrzebne skreślić

<input type="checkbox"/> TAK	są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK	Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie, nie zgłaszam do niego zastrzeżeń i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień.
<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK	Oświadczam, że spełniam warunki kwalifikujące do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem Projektu
<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> • wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i danych o stanie zdrowia zawartych w FORMULARZU REKRUTACYJNYM zgodnie z ustawą dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.); • przyjmuję do wiadomości, że: <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem tak zebranych danych jest Fundacja Challenge Europe 2) moje dane osobowe/dane mojego dziecka będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji do Projektu i jego rozliczenia; 3) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji do Projektu; 4) moje dane osobowe nie są i nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych; 5) mam prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.
ZAŁĄCZNIKI:	
Do formularza załączam:	
<input type="checkbox"/> Orzeczenie o niepełnosprawności <input type="checkbox"/> Zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej zarejestrowanej w PUP/MUP <input type="checkbox"/> Zaświadczenie o dobrym stanie zdrowia (szkolenie Instruktor fitness z podstawową obsługą komputera) <input type="checkbox"/> Oświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej <input type="checkbox"/> Oświadczenie potwierdzającej status osoby biernej zawodowo <input type="checkbox"/> Oświadczenie potwierdzające niskie kwalifikacje <input type="checkbox"/> Oświadczenie potwierdzające obszar zamieszkania <input type="checkbox"/> Test weryfikujący predyspozycje do udziału w szkoleniu	
Data	Podpis Kandydata

.....
.....
.....

Imię i nazwisko, adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE **o niskich kwalifikacjach**

Ja niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz zatajenie prawdy, oświadczam, iż w chwili złożenia Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie pn. „Kwalifikacje przyszłości!” jestem osobą o niskich kwalifikacjach zawodowych (posiadam wykształcenie nie wyższe niż wykształcenie gimnazjalne).

.....

data i czytelny podpis kandydata

.....

.....

.....

Imię i nazwisko, adres zameldowania

OŚWIADCZENIE
o statusie osoby biernej zawodowo

Ja niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz zatajenie prawdy oświadczam, iż w chwili złożenia Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie pn. „Kwalifikacje przyszłości!” jestem osobą bierną zawodowo (czyli osobą, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej – nie pracuję i nie jestem zarejestrowany/a w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna oraz nie prowadzę działalności gospodarczej).

.....
data i czytelny podpis kandydata

.....
.....
.....

Imię i nazwisko, adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

o statusie osoby bezrobotnej w tym osoby długotrwale bezrobotnej

Ja niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz zatajenie prawdy, oświadczam, iż w chwili złożenia Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie pn. „Kwalifikacje przyszłości!” jestem osobą bezrobotną niezarejestrowaną w PUP/MUP, ponad to oświadczam, że jestem/nie jestem* osobą długotrwale bezrobotną. Przez status osoby długotrwale bezrobotnej należy rozumieć osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

.....
data i czytelny podpis kandydata

*wybrać właściwe

.....
.....
.....

Imię i nazwisko, adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE
o obszarze zamieszkania

Ja niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz zatajenie prawdy, oświadczam, iż w chwili złożenia Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie pn. „Kwalifikacje przyszłości!” zamieszkuję obszar województwa świętokrzyskiego.

.....
data i czytelny podpis kandydata

Imię i nazwisko Kandydata do projektu	
Imię i nazwisko oceniającego test	
Liczba uzyskanych punktów	

Test predyspozycji do udziału w szkoleniu
„Instruktor fitness z podstawową obsługą komputera i Internetu”

1. Za co odpowiada skrót klawiszowy CTRL+C?

- A – kopiowanie
- B – wklejanie
- C – usuwanie
- D - cofanie operacji

2. W którym programie z pakietu Office możemy tworzyć prezentację multimedialne?

- A - Microsoft Excel
- B - Microsoft Word
- C - Microsoft Outlook
- D - Microsoft PowerPoint

3. W której zakładce w programie Microsoft Word 2007 możemy ustawić marginesy i obramowanie strony?

- A – korespondencja
- B – odwołania
- C - układ strony
- D – wstawienie

4. Jak wstawić nowy slajd w Microsoft Power Point?

- A - CTRL+M
- B - CTRL+N
- C - CTRL+
- D - CTRL+A

5. Przecinki stawiamy?

- A - bezpośrednio za słowem
- B - przed następnym słowem
- C - pomiędzy słowem a słowem
- D – po odstępnie za słowem

6. Ile wody dziennie powinien wypijać dorosły człowiek?

- A - ok. 2 litry
- B - ok. 10 litrów
- C - jedną szklanę

7. Produkty bogate w białko to:

- A - Sery, chipsy, groch
- B - Chleb, mleko, jabłka
- C - Sery, mięso, ryb

8. Liczba kręgów piersiowych to:

- A - 16
- B - 14
- C - 10
- D - 12

9. Stawem panewkowym jest:

- A- Staw kolanowy
- B- Staw nadgarstka
- C- Staw łokciowy
- D- Staw biodrowy

10. W żołądku nie wstępuje:

- A- Pepsyna
- B- Amylaza
- C- Kazeina
- D- Lipaza

Imię i nazwisko Kandydata do projektu	
Imię i nazwisko oceniającego test	
Liczba uzyskanych punktów	

Test predyspozycji do udziału w szkoleniu
„Kosztorysant robót budowlanych z obsługą programu NormaProma”

1. Za co odpowiada skrót klawiszowy CTRL+C?

- A – kopiowanie
- B – wklejanie
- C – usuwanie
- D - cofanie operacji

2. W którym programie z pakietu Office możemy tworzyć prezentację multimedialne?

- A - Microsoft Excel
- B - Microsoft Word
- C - Microsoft Outlook
- D - Microsoft PowerPoint

3. W której zakładce w programie Microsoft Word 2007 możemy ustawić marginesy i obramowanie strony?

- A – korespondencja
- B – odwołania
- C - układ strony
- D – wstawienie

4. Jak wstawić nowy slajd w Microsoft Power Point?

- A - CTRL+M
- B - CTRL+N
- C - CTRL+
- D - CTRL+A

5. Przecinki stawiamy?

- A - bezpośrednio za słowem
- B - przed następnym słowem
- C - pomiędzy słowem a słowem
- D – po odstępnie za słowem

6. Jakiego programu użyjesz do stworzenia kosztorysu budowlanego?

- A -Photoshop
- B -NormaPro
- C -Powerpoint
- D -Subiekt GT

7. Co oznacza skrót KNR?

- A – Kosztorys Normatywny Roboczy
- B – Katalog Nakładów Rzeczowych
- C – Kosztorys Nakładów Roboczych

8. Czy z programu NORMA PRO można wydrukować zestawienie materiałowe:

- A - Tak
- B - Nie

9. W jakich branżach można np. wykorzystać program NORMAPRO:

- A - Budowlanej, elektrycznej, wentylacyjnej
- B - Drogowej, sanitarnej, konstrukcyjno- stalowej
- C –We wszystkich wymienionych w punkcie a i b

10. Na czym polega praca kosztorysanta budowlanego:

- A -Kosztorysant to osoba, która pilnuje wykonywanych prac budowlanych
- B - Kosztorysant to osoba, która wykonuje prace związane ze sporządzaniem kosztorysów budowlanych
- C -Kosztorysant to osoba, która odbiera wykonane prace

Imię i nazwisko Kandydata do projektu	
Imię i nazwisko oceniającego test	
Liczba uzyskanych punktów	

Test predyspozycji do udziału w szkoleniu
„Operator - programista CNC z obsługą programu AutoCad”

1. Za co odpowiada skrót klawiszowy CTRL+C?

- A – kopiowanie
- B – wklejanie
- C – usuwanie
- D - cofanie operacji

2. W którym programie z pakietu Office możemy tworzyć prezentację multimedialne?

- A - Microsoft Excel
- B - Microsoft Word
- C - Microsoft Outlook
- D - Microsoft PowerPoint

3. W której zakładce w programie Microsoft Word 2007 możemy ustawić marginesy i obramowanie strony?

- A – korespondencja
- B – odwołania
- C - układ strony
- D – wstawienie

4. Jak wstawić nowy slajd w Microsoft Power Point?

- A - CTRL+M
- B - CTRL+N
- C - CTRL+
- D - CTRL+A

5. Przecinki stawiamy?

- A - bezpośrednio za słowem
- B - przed następnym słowem
- C - pomiędzy słowem a słowem
- D – po odstępnie za słowem

6. Na jaki obiekt da się zamienić Splajn?

- A - Na linię
- B - Na polilinię
- C - Na łuki
- D - Na żaden inny

7. Polecenie Odsuń służy do :?

- A - Równoległego kopiowania obiektów o zadaną odległość
- B - Równoległego przesuwania obiektów o zadaną odległość
- C - Skalowania
- D - Lustrzanego odbicia

8. Styl tekstu służy do :?

- A - Ustawienia czcionki
- B - Ustawienia wysokości tekstu
- C - Ustawienia szerokości liter
- D – Wszystkie odpowiedzi są poprawne

9. Jakie opcje posiada polecenie Linia?

- A – Cofaj
- B - Zamknij
- C - Cofaj i Zamknij
- D - Nie ma opcji

10. Ile jest opcji umożliwiających narysowanie okręgu przy pomocy polecenia Okrąg?

- A - 6
- B - 4
- C - 5
- D - 2

Imię i nazwisko Kandydata do projektu	
Imię i nazwisko oceniającego test	
Liczba uzyskanych punktów	

Test predyspozycji do udziału w szkoleniu
„Przewodnik PTTK z podstawową obsługą komputera i Internetu”

1. Za co odpowiada skrót klawiszowy CTRL+C?

- A – kopiowanie
- B – wklejanie
- C – usuwanie
- D - cofanie operacji

2. W którym programie z pakietu Office możemy tworzyć prezentację multimedialne?

- A - Microsoft Excel
- B - Microsoft Word
- C - Microsoft Outlook
- D - Microsoft PowerPoint

3. W której zakładce w programie Microsoft Word 2007 możemy ustawić marginesy i obramowanie strony?

- A – korespondencja
- B – odwołania
- C - układ strony
- D – wstawienie

4. Jak wstawić nowy slajd w Microsoft Power Point?

- A - CTRL+M
- B - CTRL+N
- C - CTRL+
- D - CTRL+A

5. Przecinki stawiamy?

- A - bezpośrednio za słowem
- B - przed następnym słowem
- C - pomiędzy słowem a słowem
- D – po odstępnie za słowem

6. Po wystąpieniu objawów choroby górskiej należy:

- A - podać choremu środki przeciwbólowe
- B - sprowadzić lub znieść chorego maksymalnie nisko
- C - czekać aż objawy ustąpią i wtedy zejść z chorym maksymalnie nisko

7. W jakim mieście znajdują się Sukiennice?

- A – Kraków
- B – Kielce
- C – Katowice

8. Jak nazywa się najwyższy szczyt Łysogór?

- A - Łysa Góra
- B - Łysica
- C - Księża Skała

9. Co jest symbolem Poleskiego Parku Narodowego?

- A- konik polski
- B- batalion
- C- żuraw

10. Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze powstało w roku:

- A - 1950
- B - 1906
- C - 2018

Imię i nazwisko Kandydata do projektu	
Imię i nazwisko oceniającego test	
Liczba uzyskanych punktów	

Test predyspozycji do udziału w szkoleniu
„Spawacz metodą MAG 135 z obsługą programu AutoCad”

1. Za co odpowiada skrót klawiszowy CTRL+C?

- A – kopiowanie
- B – wklejanie
- C – usuwanie
- D - cofanie operacji

2. W którym programie z pakietu Office możemy tworzyć prezentację multimedialne?

- A - Microsoft Excel
- B - Microsoft Word
- C - Microsoft Outlook
- D - Microsoft PowerPoint

3. W której zakładce w programie Microsoft Word 2007 możemy ustawić marginesy i obramowanie strony?

- A – korespondencja
- B – odwołania
- C - układ strony
- D – wstawienie

4. Jak wstawić nowy slajd w Microsoft Power Point?

- A - CTRL+M
- B - CTRL+N
- C - CTRL+
- D - CTRL+A

5. Przecinki stawiamy?

- A - bezpośrednio za słowem
- B - przed następnym słowem
- C - pomiędzy słowem a słowem
- D – po odstępnie za słowem

6. Co to jest spawanie?

- A - Łączenie materiałów topliwych, głównie metali i ich stopów, przez stopienie brzegów łączonych elementów bez wywierania nacisku
- B – Topienie metali i ich stopów
- C – Żadna z podanych odpowiedzi nie jest poprawna

7. Jaka jest temperatura topnienia stali?

- A -Stal topi się w temp. 1480 ,1520 °C
- B - Stal topi się w temp. 100°C
- C - Stal się nie topi

8. Do spawania nie należy metoda:

- A - MIG
- B - TIG
- C – GIG

9. Jednostka natężenie prądu:

- A - Ampery
- B - VOLT
- C - VAT

10. Jakim prądem spawamy w metodzie MAG?

- A – Stałym o bieguności dodatniej
- B – Prądem zmiennym
- C – Żadna odpowiedź nie jest poprawna