

## Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rakowie

**Wójt Gminy Raków**

**ogłasza konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rakowie**

**ul. Łagowska 25, 26-035 Raków**

Liczba stanowisk 1

Wymiar etatu: pełny

### **I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

#### **1. Wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie: wyższe magisterskie, preferowane w zakresie bibliotekoznawstwa;
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3 lata w bibliotece;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1311);
- 8) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;
- 9) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury i prawa pracy.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminy;
- 2) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z prowadzoną działalnością;
- 4) umiejętności organizacyjne i zarządcze;
- 5) kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność;
- 6) umiejętność obsługi komputera oraz programów wykorzystywanych w bibliotece;

### **II. Wymagane dokumenty:**

1. wniosek o przystąpieniu do konkursu zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury;
2. pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Rakowie na lata 2017-2019;
3. życiorys (CV z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej);

4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe (staż pracy) oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności;
5. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie, o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
7. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rakowie, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016r., poz.922).

Wniosek, oświadczenia, koncepcja rozwoju oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, własnoręcznym podpisem kandydata.

### **III. Informacja o sposobie i terminie składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rakowie”, w terminie do dnia 29 sierpnia 2017r. do godziny 9<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy w Rakowie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków (decyduje data wpływu do urzędu).

### **IV. Inne informacje:**

1. Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Rakowie będą dostępne w Urzędzie Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, pokój 21 i 29 .
2. Kandydata na stanowisko wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Raków.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail.
4. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - do dnia 31 sierpnia 2017r.
5. Przewidywany termin zatrudnienia - 1 września 2017r.